

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра экономики и государственного и муниципального управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
57ac908d16d4ea1294872f49f5e92168
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и государственного и
муниципального управления факультета права и
экономики Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.25 Принятие и исполнение управленческих решений**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

Государственное регулирование экономики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент кафедры экономики и
государственного и муниципального управления

(подпись)

Гурьянов М.М.

Заведующий кафедрой экономики и государственного
и муниципального управления, к.э.н

(подпись)

Русакова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ОПК-2 (способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений);

Компетенция ОПК-2 начинает формироваться в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (3-й курс, 6-й семестр).

По завершению изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» компетенция ОПК-2 продолжает формироваться при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.6.1. «Налоговое регулирование экономики» (4-й курс, 7-й семестр), Б1.В.ДВ.6.2 «Антимонопольное регулирование экономики» (4-й курс, 7-й семестр) и при прохождении Б2.П.2 «Преддипломной практики» (4-й курс, 8-й семестр).

Компетенция ПК-1 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (3-й курс, 6-й семестр).

Ранее эту компетенцию формируют дисциплины: Б1.Б.7 «Введение в профессиональную деятельность» (1-й курс, 1-й семестр), Б1.В.ОД.1 «Концепции современного естествознания» (1-й курс, 1-й семестр), Б1.В.ОД.2 «Логика» (1-й курс, 1-й семестр), Б1.В.ОД.15 «Государственное регулирование экономики» (2-й курс, 4-й семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Государственная поддержка малого бизнеса» (3-й курс, 5-й семестр), Б1.В.ОД.6 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов» (3-й курс, 5-й семестр), Б1.В.ДВ.2.3 «Социально-психологическая и профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовым отношениям» (3-й курс, 5-й семестр).

Одновременно с дисциплиной «Принятие и исполнение государственных решений» компетенцию ПК-1 формируют дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1 «Экономическая безопасность государства и региона» и Б1.В.ДВ.8.2 «Антикризисное управление» (4-й курс, 7-й-8-й семестры).

По завершению изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» компетенция ПК-1 продолжает формироваться при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.9.1 «Оценка регулирующего воздействия» 4-й курсы, 8-й семестр) и Б1.В.ДВ.9.2 «Связи с общественностью в органах власти» (4-й курс, 8-й семестр).

Компетенция ПК-21 начинает формироваться в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (3-й курс, 6-й семестр).

Одновременно с дисциплиной «Принятие и исполнение государственных решений» данная компетенция формируется при прохождении Б2.П.1 «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

По завершению изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» компетенция ПК-21 продолжает формироваться при изучении дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 ««Оценка регулирующего воздействия» (4-й курсы, 8-й семестр) и прохождении Б2.П.2 «Преддипломной практики».

Компетенция ПК-25 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (3-й курс, 6-й семестр).

Ранее эту компетенцию формируют дисциплины: Б1.В.ОД.19 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» (2-й курс, 4-й семестр) и Б1.В.ОД.22 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» (3-й курс, 5-й семестр).

Одновременно с дисциплиной «Принятие и исполнение государственных решений» данная компетенция формируется при прохождении Б2.П.1 «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

По завершению изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» компетенция ПК-25 продолжает формироваться при изучении дисциплин: Б1.Б.14 «Государственная и муниципальная служба» (4-й курс, 7-й семестр) и Б1.В.ДВ.9.1 «Оценка регулирующего воздействия» (4-й курсы, 8-й семестр).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ /ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческие действия	ОПК-2.1	на уровне знаний: знание этапов, методов, моделей разработки и принятия управленческих решений.
		на уровне умений: умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности, участия в разработке и реализации управленческих решений через использование алгоритмов финансовых вычислений.
		на уровне навыков: способность применять общие принципы разработки и реализации управленческих решений.
организационно-управленческие действия	ОПК-2.2	на уровне знаний: знание методов разработки и принятия решений в конкретной сфере.
		на уровне умений: умение собирать и анализировать данные, необходимые для разработки решений в рамках руководства организацией; определять критерии оптимальности, строить математические модели с учетом критерия оптимальности.
		на уровне навыков: способность выбирать оптимальный вариант решения с позиции социальной значимости.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины осуществляется на третьем курсе в шестом семестре О/О и на четвертом и пятом курсах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в РФ, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.15 «Государственное регулирование экономики», Б1.В.ДВ.2.1 «Государственная поддержка малого бизнеса», Б1.В.ОД.6 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов», Б1.В.ДВ.8.1 «Экономическая безопасность государства и региона», Б1.В.ДВ.8.2 «Антикризисное управление» (4-й курс, 7-й-8-й семестры).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – на очной форме обучения – 36 ч. лекций и 18 ч. практик; на заочной форме обучения 10 часов лекций и 6 практик. На самостоятельную работу обучающегося – 54 ч. на О/О и 119 часов на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место и роль управленческих решений в государственной политике и государственном управлении.	36	9		5	-	13	О, Т
Тема 2	Государство как субъект принятия управленческих решений.	36	9		4	1	13	О, Т
Тема 3	Субъекты принятия и исполнения государственных решений.	36	9		5	-	13	О, Т
Тема 4	Уровни принятия и исполнения государственных решений.	36	9		4	1	13	О, Т
Промежуточная аттестация								экзамен (36)
Всего:		144	36		18	2	52	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль управленческих решений в государственной политике и ГУ.	36	2		2	-	30	О, Т
Тема 2	Государство как субъект принятия управленческих решений.	36	2		2	1	29	О, Т
Тема 3	Субъекты принятия и исполнения государственных решений.	36	2		2	-	29	О, Т
Тема 4	Уровни принятия и исполнения государственных решений.	36	4		-	1	29	О, Т
Промежуточная аттестация								экзамен (9)
Всего:		144	10		6	2	117	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль управленческих решений в государственной политике и государственном управлении

Принятие государственных решений как особая область научных знаний. Понятие и сущность государственного решения. Модель принятия государственных решений. Методы разработки государственных решений.

Тема 2. Государство как субъект принятия управленческих решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Объекты и контрагенты государства как субъекта принятия управленческих решений. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.

Тема 3. Субъекты принятия и исполнения государственных решений

Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Политический лидер и политическое руководство. Содержание деятельности органов государственной власти. Органы государственной власти, ответственные за принятие и исполнение решений на разных уровнях власти. Формы продвижения государственных решений. Эффективность деятельности органов государственной власти. Привлечение граждан к принятию и исполнению государственных решений.

Тема 4. Уровни принятия и исполнения государственных решений

Политический уровень принятия и исполнения государственных решений. Макроэкономический уровень принятия и исполнения государственных решений. Административный уровень принятия и исполнения государственных решений. Источники выработки государственных решений на политическом уровне. Задачи, решаемые на макроэкономическом уровне принятия и исполнения государственных решений. Принятие и исполнение государственных решений на уровне субъектов РФ. Принятие и исполнение решений на уровне местного самоуправления.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
тестовые задания и опросы, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия.
- при проведении занятий семинарского типа:
тестовые задания и опросы, самооценка, проверка конспектов лекций, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устно-письменной форме по билетам на основе собеседования. Результаты выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков и компетенций.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков и сформированных компетенций.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные тестовые задания

1. Принятие решений - это:

- А) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности;
- Б) выбор из множества наиболее предпочтительной альтернативы;
- В) регламентируемая последовательность действий для достижения цели;
- Г) определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации соответствующего комплекса управленческих процедур.

2. Управленческое решение - это:

- А) конструктивное направление процессов управления;
- Б) совокупность методов и моделей, направленных на решение задач управления организацией;
- В) метод изучения задач системы управления;
- Г) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению вопроса или проблемы.

3. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:

- А) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;
- Б) классификацию или упорядочение данных;
- В) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;
- Г) изучение схемы управления системы.

4. Эффективность управления - это:

- А) одна из итоговых характеристик управления;
- Б) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;
- В) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;
- Г) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.

5. Неопределенность ситуации предполагает:

- А) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;
- Б) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;
- В) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;
- Г) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.

6. Проектирование систем управления осуществляется с целью:

- А) анализа систем управления;
- Б) оптимизации систем управления;
- В) изменения штатного расписания;
- Г) диагностики систем управления.

7. Альтернатива – это:

- А) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;
- Б) метод типа «мозговой атаки»;
- В) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;
- Г) общенаучный подход к достижению цели.

8. Что такое проблема?

- А) Кризисные ситуации в развитии управления.
- Б) Направление исследования.
- В) Совокупность информации о состоянии системы.
- Г) Противоречие, требующее разрешения.

9. Что является главным в системном подходе к управлению?

- А) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;
- Б) знание предмета исследования;
- В) возможность имитационного моделирования процесса управления;
- Г) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

10. Регламент управления – это:

- А) рекомендация по эффективному использованию ЭВМ при разработке управленческих задач;
- Б) описание порядка управленческих решений, которым четко определяется, кто, когда и в каких условиях решает конкретные задачи и кто несет ответственность за их успешную реализацию;
- В) комплекс моделей принятия решений в условиях имитационного моделирования;
- Г) выявление взаимосвязей между различными сторонами деятельности предприятий.

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Понятие и функции управленческого государственного решения.
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.
3. Требования к управленческому решению.
4. Типология управленческих государственных решений.
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения.
7. Методология разработки управленческого государственного решения.
8. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.
9. Место и роль решений в государственной политике и государственном управлении.
10. Теории государственного управления.
11. Государство как субъект принятия решений.
12. Уровни и субъекты принятия государственных решений.
13. Решения федеральных органов государственной власти.
14. Решения органов государственной власти субъектов РФ.
15. Решения органов местного самоуправления.
16. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
17. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
19. Классификация факторов внешней среды.
20. Классификация факторов внутренней среды.

Перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по – Блуму по дисциплине Б1.Б.18 «Принятие и исполнение управленческих решений» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	- раскрыть сущность управленческого решения; - свести в таблицу виды управленческих решений; - перечислить этапы принятия рационального управленческого решения;	Тест Опрос устный Вопросы для самопроверки Собеседование (индивидуальное, групповое)
2.	Понимание	- описывать алгоритм принятия управленческих решений; - объяснить при каких условиях лучше использовать тот или иной вид	Тест Решение типовых задач Эссе
		управленческих решений; - характеризовать условия принятия эффективных управленческих решений;	
3.	Применение	- применять методы снижения неопределенности при разработке управленческих решений; - рассчитать затраты на разработку и исполнение управленческих решений и их экономическую эффективность; - выбирать оптимальный вариант решения, - решать задачи по оптимизации вариантов управленческих решений;	Доклады на основе эссе Тестовые задания Кейс-задачи

4.	Анализ	- анализировать состояние исполнения управленческих решений; - исследовать состояние и тенденции развития управляемого коллектива.	Кейс-задание Реферат Круглый стол, дискуссия
5.	Синтез	- систематизировать результаты исполнения управленческих решений и проблемы, возникшие при этом; - использовать передовой опыт принятия и исполнения управленческих решений;	Кейс-задание Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ)
6.	Оценка	- оценивать эффективность принятых управленческих решений; - определять систему контроля исполнения управленческого решения; - делать выводы по результатам принятых ранее управленческих решений и вносить коррективы.	Кейс-задание Итоговый тест Вопросы к экзамену

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	способность применять общие принципы разработки и реализации управленческих решений
		ОПК-2.2	способность выбирать оптимальный вариант решения с позиции социальной значимости

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. Способность применять общие принципы разработки и реализации управленческих решений.	Знание этапов, методов, моделей разработки и принятия управленческих решений.	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, участия в разработке и реализации управленческих решений через использование алгоритмов финансовых вычислений.
ОПК-2.2. Способность выбирать оптимальный вариант решения с позиции социальной значимости.	Применение методов разработки и принятия решений в конкретной сфере.	Умение собирать и анализировать данные, необходимые для разработки решений в рамках руководства организацией. Умение определять критерии оптимальности, строить математические модели с учетом критерия оптимальности.

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится по билетам (по 2 вопроса в билете).

Типовой перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)

1. Принятие государственных решений как особая область научных знаний.
2. Понятие и сущность государственного решения.
3. Модель принятия государственных решений.
4. Специфика государства как субъекта принятия решений.
5. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
6. Объекты и контрагенты государства как субъекта принятия решений.
7. Политический уровень принятия и исполнения государственных решений.
8. Макроэкономический уровень принятия и исполнения государственных решений.
9. Административный уровень принятия и исполнения государственных решений.
10. Источники выработки государственных решений на политическом уровне.
11. Формы продвижения государственных решений на политическом уровне.
12. Политический лидер и политическое руководство.
13. Задачи, решаемые на макроэкономическом уровне принятия и исполнения государственных решений.
14. Органы государственной власти, ответственные за принятие и исполнение решений на макроэкономическом уровне.
15. Содержание деятельности органов государственной власти.
16. Принятие и исполнение государственных решений на уровне субъектов РФ.
17. Принятие и исполнение решений на уровне местного самоуправления.
18. Привлечение граждан к принятию и исполнению государственных решений.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	Студент показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных позиций. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	4	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	3	60 - 74	Студент показывает достаточные знания лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает значительные погрешности. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	2	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний студента на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Студент получает положительную оценку, если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Работа на практическом занятии № 1.	3	9
	Работа на практическом занятии № 2.	3	9
	Работа на практическом занятии № 3.	3	9
	Работа на практическом занятии № 4.	3	9

3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итоговая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (экзамен и курсовая работа)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Место и роль управленческих решений в государственной политике и государственном управлении

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Место и роль управленческих решений в государственной политике и государственном управлении»

План лекции:

1. Понятие и сущность государственного решения.
2. Принятие государственных решений как особая область научных знаний.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Модель принятия государственных решений.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Этапы принятия государственных решений.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Методы разработки государственных решений».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 2. Государство как субъект принятия управленческих решений

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Государство как субъект принятия управленческих решений»

План лекции:

1. Специфика государства как субъекта принятия решений.
2. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Объекты и контрагенты государства как субъекта принятия управленческих решений.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Формы власти и влияния при принятии и исполнении государственных решений».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 3. Субъекты принятия и исполнения государственных решений

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Субъекты принятия и исполнения государственных решений»

План лекции:

1. Лидерская подсистема в принятии государственных решений.
2. Политический лидер и политическое руководство.
3. Содержание деятельности органов государственной власти.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Органы государственной власти, ответственные за принятие и исполнение решений на разных уровнях власти.
2. Формы продвижения государственных решений.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Эффективность деятельности органов государственной власти.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Привлечение граждан к принятию и исполнению государственных решений».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 4. Уровни принятия и исполнения государственных решений

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Уровни принятия и исполнения государственных решений»

План лекции:

1. Политический уровень принятия и исполнения государственных решений.
2. Макроэкономический уровень принятия и исполнения государственных решений.
3. Административный уровень принятия и исполнения государственных решений.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Источники выработки государственных решений на политическом уровне.
2. Задачи, решаемые на макроэкономическом уровне принятия и исполнения государственных решений.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Принятие и исполнение государственных решений на уровне субъектов РФ.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Принятие и исполнение решений на уровне местного самоуправления».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;
- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;
- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.
- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении экзамена преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;
- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;
- учебную программу по дисциплине;
- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;
- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;

- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- повторение лекционного материала;
- написание рефератов, эссе и докладов;
- написание курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, даст «пищу для размышлений», прокомментирует материал многочисленными примерами.

Критерии оценивания рефератов

№ п/п	Критерий оценивания	Количество баллов
1	Актуальность проблемы, по которой выполняется научная работа.	1 балл
2	Самостоятельность и аргументированность суждений автора.	1 балл
3	Критичность оценки рассматриваемой проблемы.	1 балл
4	Степень оригинальности предложенных решений.	1 балл
5	Выступление на научной конференции.	1 балл
	Итого:	5 баллов

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / И. А. Василенко. – М.: Юрайт, 2022. – 415 с.

2. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 335 с.

3. Соловьев А. И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб. пособие для студентов / А. И. Соловьев. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2021. – 494 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузин В. И., Зуев С. Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М.: Издательство «Дело» РАНХиГС, 2021 – 120с.

2. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. – Москва: Проспект, 2022. – 592 с.

3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д. Ф. Аяцков, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова. – М.: Форум, 2022. – 448 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: ИКФ Омега-Л, 2002. – 40 с.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» используются следующие информационные технологии:

1. Научная электронная библиотека «Е-Library» (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;
6. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
7. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

6.6. Иные источники.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно-информационные системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лаборатория исследования социально-экономических и политических процессов	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического	Специализированная мебель, персональные	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169)

обслуживания учебного оборудования	компьютеры.	Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для курсового проектирования	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Server Standart 2008 номерлицензии (45685139) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62235598) Microsoft Windows Professional 8 номерлицензии (62003131) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.